

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Maurizio Alessandro PRATICÒ</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0965 / 880116</b>
Fax	
E-mail	<b>maurizio.pratico@consrc.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.09.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 07.01.2025 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria  
Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Capo Area Gestione**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione ad interim Settore Bilancio e Ragioneria e Settore Risorse Umane**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 02.01.2022 al 06.01.2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria  
Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Settore Commissioni Bilancio e Speciali**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Settore

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 01.01.2019 al 31.12.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria  
Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Settore Bilancio e Ragioneria**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Settore

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01.10.15 al 31.12.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria  
Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Settore Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Settore

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2010 a settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria  
Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Servizio di Raccordo con Organismi istituzionali**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Servizio

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2006 a maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria  
Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Vice Capo di Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale della Calabria**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione amministrativa della struttura del Presidente e rappresentanza esterna

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2004 a dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Entrate**  
Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni connesse allo svolgimento di verifiche fiscali e controlli contabili.**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2001 a dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Entrate**  
Palmi
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni connesse allo svolgimento di verifiche fiscali e cartelle esattoriali.**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2000 a aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **Agenzia delle Entrate**
  - Tipo di impiego Locri
- Principali mansioni e responsabilità **Pubblica Amministrazione**  
**Funzionario amministrativo**  
**Funzioni connesse allo svolgimento di verifiche fiscali e controlli dei bilanci delle S.p.A.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 1994 a dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **Ufficio IVA**
  - Tipo di impiego Reggio Calabria
- Principali mansioni e responsabilità **Pubblica Amministrazione**  
**Funzionario amministrativo**  
**Funzioni connesse alla riscossione delle imposte indirette e al controllo della contabilità**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 1989 a marzo 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **Ufficio Imposte Dirette**
  - Tipo di impiego Cosenza
- Principali mansioni e responsabilità **Pubblica Amministrazione**  
**Funzionario amministrativo**  
**Funzioni connesse allo svolgimento di verifiche fiscali e controlli coefficienti presuntivi di reddito**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 1987 a settembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **Regione Liguria**
  - Tipo di impiego Genova
- Principali mansioni e responsabilità **Pubblica Amministrazione**  
**Funzionario amministrativo**  
**Verifiche contributi strutture sanitarie**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte d'Appello di Catanzaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, civile e penale
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione legale**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1979 ad aprile 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

Università degli Studi di Messina

Materie giuridiche

**Laurea in Giurisprudenza**

1979

Liceo Scientifico "Alessandro Volta"  
Reggio Calabria  
Matematica

**Diploma di maturità scientifica**

Giugno 1987

Istituto Tecnico Commerciale "Da Empoli"  
Reggio Calabria  
Ragioneria e Diritto Commerciale

**Diploma di maturità tecnico-commerciale**

### ITALIANO

#### FRANCESE

OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

#### INGLESE

OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

OTTIME COMPETENZE DI DIREZIONE E DI COMUNICAZIONE SVILUPPATE NEL CORSO DEGLI ANNI DI LAVORO IN AMBIENTE MULTICULTURALE.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**SPICcate COMPETENZE DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, DI PROGETTI E DI BILANCI**

OTTIME CONOSCENZE DI COMPUTER E SOFTWARE CONNESSE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA

OTTIME CAPACITÀ DI RAGIONAMENTO E DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI.

Categoria B

Servizio militare assolto da settembre 1986 a settembre 1987

Ho coltivato nel corso degli anni diversi hobbies, tra cui il golf, il nuoto, il tennis, il teatro e gli scacchi.

Nutro un grande interesse per la storia dei Normanni nel Sud d'Italia e di Federico II di Svevia.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Luogo e data

Reggio Calabria, lì 29 gennaio 2025

Firma

Avv. Maurizio Alessandro Praticò